



ARBOGA KOMMUN

Reglemente 2015-2018

Förebyggande rådet

En sammanslagning av Folkhälsoråd och Brottsförebyggande rådet

Godkänt av kommunstyrelsen 2016-09-13, § 116

§ 1 Syfte

Förebyggande rådets syfte är att öka tryggheten för invånarna i Arboga samt skapa förutsättningar för en god och jämlik hälsa. Rådet ska vara ett forum för utbyte av kunskaper och information om brottsförebyggande och hälsofrämjande åtgärder.

Rådet ska följa områdesutvecklingen lokalt, regionalt och nationellt samt initiera och driva frågor kring hur en god folkhälsa och trygghet ska uppnås i kommunen samt skapa en kontaktyta mot andra samhällsaktörer i trygghets- och folkhälsofrågor.

§ 2 Sammansättning

Tre ledamöter i förebyggande rådet utses av kommunstyrelsen. Varav en utses till ordförande.

Övriga rådsrepresentanter:

Kommunchef

Rådssekreterare

Lokalpolisområdeschef samt kommunpolis

Arboga i Centrum

Företagarna i Arboga

Landstinget Västmanland, kompetenscentrum för hälsa

Förvaltningsledning, förvaltningschef eller den som utses i förvaltningschefens ställe från:

Socialförvaltningen

Barn- och utbildningsförvaltningen

Fritids- och kulturförvaltningen

Tekniska förvaltningen

Västra Mälardalens Myndighetsförbund

I samband med verksamhetsåtgärder och projekt skapas nätverk med tjänstemän från berörda förvaltningar. Även andra aktörer i samhället kan bjudas in för att delta i rådets sammanträden och projekt.

§ 3 Organisation

Förebyggande rådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen och rådet administreras av kommunkansliet.

§ 4 Uppgifter

Förebyggande rådets uppgift är att initiera, stödja, följa och utvärdera insatser som vidtas för att långsiktigt skapa förutsättningar för ett tryggt och hälsosamt Arboga.

Rådet ska upprätta en verksamhetsplan för mandatperioden med konkreta och mätbara mål. En handlingsplan för arbetet tas årligen fram med fokus på de områden som rådet önskar arbeta särskilt med under det kommande året.

§ 5 Arbetsformer

Förebyggande rådet sammanträder normalt fyra gånger per år. Dagar och tider för rådets sammanträden fastställs vid årets början.

Extra sammanträde ska hållas om ordförande, vice ordförande eller minst hälften av rådets ledamöter begär det.

Ansvarig nämnd svarar genom utsedd tjänsteperson för sekreteraruppgifter. Kallelse med föredragningslista ska skickas ut minst en vecka före mötet. Förvaltningschefen ansvarar för att det vid rådets möten deltar de övrigt sakkunniga tjänstepersoner som har koppling till rådets arbete.

Protokoll ska föras av utsedd tjänsteperson och justeras av mötets ordförande samt en för mötet tjänstgörande rådsledamot senast en månad efter sammanträdet. Protokollet ska skickas ut till samtliga ledamöter och ersättare i rådet samt de nämnder eller andra aktörer, som berörs av frågor som hanteras på rådets möten. Protokollet ska också, efter sedvanlig PUL-granskning, publiceras på kommunens hemsida.

En årlig rapportering i form av en verksamhetsberättelse, som godkänts av kommunstyrelsen, ska översändas till kommunfullmäktige om vad som har behandlats i rådet.

§ 6 Beredningsgrupp

Förebyggande rådet har en beredningsgrupp som förbereder ärenden och föreslår en föredragningslista för rådets möten.

Beredningsgruppen består av:

- Förebyggande rådets ordförande
- Kommunchefen
- Lokalpolisområdeschefen
- Kommunpolisen
- Sekreteraren

§ 7 Ekonomi och arvode

Till ledamöter utgår ersättning enligt av kommunfullmäktige fastställda regler för förtroendevalda.

Ingen ersättning utgår till föreningar/organisationers representanter.

Närvarande tjänstemän ersätts av egen förvaltning.