



ARBOGA KOMMUN

# Upphandlings- och inköbspolicy



## Innehåll

<b>1</b>	<b>Upphandlings- och inköspolicy .....</b>	<b>3</b>
1.1	Effektivitet och objektivitet .....	3
1.2	Samordnad upphandling .....	3
1.3	Hållbar utveckling .....	3
1.4	Ansvar .....	4
1.4.1	Kommunstyrelsen.....	4
1.4.2	Nämnder och styrelser .....	4
1.4.3	Bolagen.....	5
1.4.4	Kommunalförbund .....	5
1.4.5	Upphandlingsenhet /Inköpsenhet** .....	5



## **1 Upphandlings- och inköbspolicy**

Denna policy gäller för samtliga styrelser och nämnder i kommunkoncernen i Köping, Arboga, Kungsör och Surahammar samt för Västra Mälardalens Kommunalförbund och Västra Mälardalens Myndighetsförbund.

Med utgångspunkt från denna policy ska närmare riktlinjer för upphandlingsverksamheten fastställas. All verksamhet ska ha kunskap om och följa denna policy och fastställda riktlinjer.

### **1.1 Effektivitet och objektivitet**

Upphandling ska ske under kostnadseffektiva former och genom totalkostnadstänkande bidra till god ekonomisk hushållning. Upphandlingar ska genomföras med kompetens och objektivitet samt planeras i god tid.

Upphandling ska svara mot verksamhetens behov och produkter (varor och tjänster samt entreprenader) som upphandlas ska också ha rätt funktion, rätt kvalitet, på rätt plats, i rätt tid och med hög säkerhet.

Konkurrensförhållanden som finns på marknaden ska utnyttjas vid de upphandlingar som medför krav på dokumentation. Upphandlingar bör utformas så att såväl lokala som nationella och i vissa fall internationella företag har möjlighet att lämna anbud och delta i konkurrensen samt att gällande lagar efterföljs.

### **1.2 Samordnad upphandling**

Möjligheterna till samverkan genom den gemensamma upphandlingsorganisationen ska tas tillvara. Möjligheterna till samordnad upphandling ska ske med medlemskommuner, kommunala bolag och andra upphandlande myndigheter där det är fördelaktigt.

Huvudinriktningen för all upphandling ska i första hand vara att teckna ramavtal.

### **1.3 Hållbar utveckling**

Upphandling ska främja hållbar utveckling – ekonomiskt, socialt och miljömässigt – till gagn för nuvarande och kommande generationer.



Upphandlingsprocessen ska, med utgångspunkt i en hållbar utveckling, medverka till att minska kommunernas kostnader och maximera verksamhetsnyttan inom de ramar som upphandlingslagstiftning medger.

Detta ska bl.a. uppnås genom upphandling som;

- i tillämpliga delar innefattar etiska och sociala hänsynstaganden\*
- ger våra verksamheter ökad tillgång till miljöanpassade produkter och främjar miljöhänsyn genom samordnade och effektiva transporter.

#### **1.4 Ansvar**

##### 1.4.1 Kommunstyrelsen

- Har det övergripande strategiska ansvaret för inköps- och upphandlingsprocessen.
- Utövar uppsikt över kommunens upphandlingsarbete och beslutar om övergripande mål
- Ansvarar för kommunens upphandlingar och vid kommunövergripande och/eller samverkansupphandlingar föra dialog med
  - Kommens bolag
  - Kommunkoncernerna i samverkan
- Ansvarar för att riktlinjer avseende inköp och upphandling tas fram och implementeras samt att gällande styrdokument revideras.

##### 1.4.2 Nämnder och styrelser

- Ansvarar för att upphandlingar genomförs inom sitt ansvarsområde.
- Bedriver inköpsverksamheten ändamålsenligt och enligt antagen policy och riktlinjer.
- Ansvarar för att ställa relevanta krav på varor, tjänster och entreprenader i enlighet med gällande lagstiftning, policys och riktlinjer.
- Ansvarar för att följa upp objektsavtal.
- Ansvarar för att vid behov ta fram egna riktlinjer och rutiner som ett komplement till gällande policy och riktlinjer.



#### 1.4.3 Bolagen

- Ansvarar för upphandlingar inom sina unika verksamhetsområden. I de fall behoven sammanfaller med kommunens och/eller kommunkoncernerna i samverkan, ska upphandlingsarbetet samordnas.

#### 1.4.4 Kommunalförbund

- Ansvarar för upphandlingar inom sina unika verksamhetsområden. I de fall behoven sammanfaller med kommunens och/eller kommunkoncernerna i samverkan, ska upphandlingsarbetet samordnas.

#### 1.4.5 Upphandlingsenhet /Inköpsenhet\*\*

- Ansvarar för att samordna, utveckla och driva upphandlingsprocessen på uppdrag av kommunkoncernerna i samverkan.
- Genomför upphandlingar över direktupphandlingsgränsen på uppdrag av styrelser och nämnder och i nära samverkan med berörda förvaltningar.
- Ansvarar för uppföljning och rapportering av upphandlingsverksamheten för kommunkoncernerna i samverkan.
- Ansvarar för samordning av och samverkan i upphandlingar över direktupphandlingsgränsen

Ytterligare ansvarsfördelning framgår av Riktlinjer för upphandling.

\* Sociala och etiska krav samt lagar och avtal

Hänsyn ska tas till ILO:s åtta centrala rättighetskonventioner:

nr 29 "Om förbud mot tvångsarbete eller obligatoriskt arbete"

nr 87 "Om föreningsfrihet och skydd för organisationsrätten"

nr 98 "Om organisationsrätten och den kollektiva förhandlingsrätten"

nr 100 " Om lika lön för lika arbete oavsett kön"

nr 105 "Avskaffande av tvångsarbete"

nr 111 " Om diskriminering ifråga om anställning och yrkesutövning"

nr 138 "Om minimiålder för tillträde till arbete"

nr 182 "Om förbud mot och omedelbara åtgärder för avskaffande av de värsta formerna av barnarbete" samt FN:s barnkonvention nr 32.

\*\* Västra Mälardalens Kommunalförbund