

**Anmälan om registrering av livsmedelsanläggning**

Anmälan om registrering krävs enligt artikel 6 i förordning (EG)852/2004, LIVSFS 2005:20 och livsmedelslagen (2006:804). En verksamhet får påbörjas två veckor efter det att anmälan kommit in till kontrollmyndigheten.

Observera att bygglov krävs för vissa åtgärder, t ex. nybyggnation, tillbyggnad, ändrad användning av lokal, uppförande av skyltar, plan och parkeringsplatser. För vidare information samt ansökningsblankett, kontakta ansvarig enhet.

Säljer verksamheten tobak och/eller folköl krävs en separat anmälan.

**Anmälan avser**

- Ny livsmedelsanläggning, datum för planerad verksamhet:  
 Ny ägare (vid ägarbyte), datum för ägarbyte:

**Ny ägare**

Förnamn	Efternamn
---------	-----------

**Tidigare ägare**

Förnamn	Efternamn
---------	-----------

**Period som anmälan avser**

- Till vidare, fr.o.m. datum:  
 Viss tid, fr.o.m. datum – t.o.m. datum:

**Livsmedelanläggning**

Namn	Telefon (inklusive riktnummer)
Utdelningsadress	E-postadress
Postnummer	Fastighetsbeteckning
Ort	

**Kontaktperson**

Förnamn	Efternamn
Telefon (inklusive riktnummer)	E-postadress

**Information om lokalen**

Är lokalen ansluten till kommunalt vatten och avlopp?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om nej:	<input type="checkbox"/> Egen brunn <input type="checkbox"/> Ansluten till samfällighet
Finns ytterligare lokal som används för lagring eller hantering av livsmedel?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om ja ange adress:	

**Produktion**

Produceras livsmedel avsedda att konsumeras av särskilda konsumentgrupper?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Produktionsstorlek (vid industriell tillverkning av livsmedel, ange antal ton för utgående produkt/produkter per år)		
Sortiment		

**Ambulerande verksamhet**

Anläggningens namn	Adress för huvudsaklig uppställningsplats
<input type="checkbox"/> Fordon, registreringsnummer:	<input type="checkbox"/> Tält/stånd

**Bakgrundslokal (vid ambulerande verksamhet)**

Utdelningsadress	Telefon (inklusive riktnummer)
Postnummer	Ort
Hantering i bakgrundslokal	

**Annan beskrivning**

Sortiment, hantering, omfattning m.m. (kan bifogas som bilaga)
--

**Anmälare/Verksamhetsutövare**

Företag	Organisationsnummer
Utdelningsadress	Telefon (inklusive riktnummer)
Postnummer	E-postadress
Ort	

**Kontaktperson**

Förnamn	Efternamn
Telefon (inklusive riktnummer)	E-postadress

**Fakturaadress och fakturareferens**

Fakturaadress och fakturareferens
-----------------------------------



**Fastighetsägare**

Företagsnamn eller Personnamn	Organisations-/personnummer
Utdelningsadress	Telefon (inklusive riktnummer)
Postnummer	E-postadress
Ort	

**Kontaktperson**

Förnamn	Efternamn
Telefon (inklusive riktnummer)	E-postadress

**Underskrift**

Datum	Namnförtydligande
Underskrift	

Avgift betalas enligt fastställd taxa.

Personuppgifterna registreras och sparas i Västra Mälardalens Myndighetsförbunds dataregister enligt dataskyddsförordningen. För ytterligare information om hur Västra Mälardalens Myndighetsförbund behandlar dina personuppgifter se Arboga kommuns eller Kungsörs kommuns webbplats.