



Förbundsordning för Västra Mälardalens Myndighetsförbund

Antagen av:	Arboga kommunfullmäktige 25 november 2010, § 7 Kungsör kommunfullmäktige 22 november 2010, § 24
Ärendenummer:	VMMF 52/2024
Dokumentansvarig:	Västra Mälardalens Myndighetsförbund
Senast reviderad:	Arboga kommunfullmäktige 20xx-xx-xx, § xx Kungsör kommunfullmäktige 20xx-xx-xx, § xx



§ 1 Namn och säte

Kommunalförbundet benämns Västra Mälardalens Myndighetsförbund och har sitt säte i Arboga kommun.

§ 2 Medlemmar

Medlemmar i Västra Mälardalens Myndighetsförbund är Arboga och Kungsörs kommuner.

§ 3 Syfte

Ändamålet med kommunalförbundet är att genom ett gemensamt ansvar för den verksamhet som regleras i 4 § skapa förutsättningar för minskad sårbarhet, ett bättre resursutnyttjande, en starkare kompetensbas och en förbättrad medborgarservice för att därigenom skapa bättre förutsättningar för att tillhandahålla en rättssäker, kvalitetsstark och effektiv verksamhet till förbundsmedlemmarna och kommunmedlemmarna.

§ 4 Förbundets uppgifter

Kommunalförbundet fullgör kommunernas uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt byggnadsväsendet samt de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av någon nämnd inom dessa områden.

Förbundets ansvarsområde omfattar kommunernas uppgifter enligt följande lagar med förordningar, allmänna råd och lokala stadgar.

- tillsyn och prövning enligt miljöbalken
- livsmedelslagen, foder och animaliska biprodukter
- lag om tobak och liknande produkter
- lag om tobaksfria nikotinprodukter
- alkohollagen inom området gällande folköl
- lag om handel med vissa receptfria läkemedel
- strålskyddslagen
- Lag om åtgärder mot förorening från fartyg
- tillsyn över sprängämnesprekursorer exklusive tillståndsprövning
- pröva ansökningar om strandskyddsdispens
- lag om färdigställandeskydd
- plan och bygglagen vad avser myndighetsutövning utom de delar som avser planläggning i kap 2-7 samt rådgivning kring dessa frågor
- den prövning och tillsyn inom naturvårdslagstiftningen som ankommer på kommunen
- prövning om medgivande i fastighetsbildningsfrågor enligt fastighetsbildningslagen 4 kap 15, 25 och 25a §§ samt överklagande av tillstånds- och fastighetsbeslut enl. 15 kap 7 §
- anläggningslagen enligt 21 §



- ledningsrättslagen 19 §
- klimat- och energirådgivning

Förbundet ska därutöver med uppmärksamhet följa utvecklingen inom verksamhetsområdet samt hos medlemskommun och dess organ göra de framställningar som förbundet finner på kallade, avge yttranden i ärenden som remitteras till förbundet och medverka i kommunernas planering där frågor inom förbundets ansvarsområde berörs.

Förbundsmedlem får överlämna ytterligare uppgifter till förbundet inom de områden och i den omfattning som förbundsmedlemmarna överenskommer.

§ 5 Samrådsgrupp

För hantering av medlemsfrågor som rör förbundet ska medlemmarna i förbundet inrätta ett medlemsforum. Medlemsforumet utgörs av kommunstyrelsernas presidium och kommuncheferna i medlemskommunerna.

§ 6 Förbundets organisation

Kommunalförbundet Västra Mälardalens Myndighetsförbund är ett kommunalförbund med direktion. Direktionen kan inom sig inrätta utskott eller tillsätta andra beredningsorgan.

§ 7 Förbundsdirektionen

Direktionen ska bestå av åtta ledamöter och åtta ersättare som ska utses av respektive medlems fullmäktigeförsamling enligt följande:

- Arboga kommun ska utse fyra ledamöter och fyra ersättare
- Kungsörs kommun ska utse fyra ledamöter och fyra ersättare

Direktionen väljs för fyra år. Mandattiden räknas från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet.

Direktionen ska inom sig utse en ordförande och en vice ordförande. Posterna som ordförande och vice ordförande ska årsvis rotera mellan Arboga och Kungsörs kommuners företrädare. Ordförandeposten utses under första året ur kretsen av Kungsörs kommuns ledamöter i förbundet och vice ordföranden ur kretsen av Arboga kommuns ledamöter.

Bestämmelserna i kommunallagen om valbarhet och sättet att utse ledamöter och ersättare ska i övrigt tillämpas när förbundsmedlemmarna förrättar val av direktion.

Vid förfall för ledamot tjänstgör ersättare från samma medlemskommun som ledamoten. Inför varje mandatperiod bestämmer



förbundsmedlemmarna den ordning i vilken ersättarna ska inkallas till tjänstgöring i direktionen.

Direktionens beslut fattas enligt majoritetsbeslut i samtliga ärenden.

§ 8 Revisorer

För granskning av förbundets verksamhet enligt bestämmelserna i kommunallagen och revisionsreglementet ska förbundet ha två revisorer. Kommunfullmäktige i respektive medlemskommun utser en revisor. Valet ska föregås av samråd med övriga förbundsmedlemmar.

Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i direktionen.

§ 9 Insyn och rapportering

Medlemmarna i förbundet, har genom sina respektive kommunstyrelser rätt till insyn i förbundet.

Direktionen ska varje tertial avlämna verksamhetsrapport till medlemmarna.

Direktionen ska därutöver avlämna de rapporter över verksamheten som medlem i förbundet efterfrågar. Direktionen svarar också, på eget initiativ, för att informera medlemmarna i förbundet om principiella händelser eller andra händelser av större vikt för förbundet eller någon av dess medlemmar.

§ 10 Dialog

Direktionen ska ha en löpande dialog med medlemskommunerna om frågor som rör budget, mål, inriktning, omfattning och kvalitet i verksamheten.

Direktionen och medlemskommunerna ska träffas för dialogmöten minst två gånger per år. Vid dessa möten ska utöver frågor som rör mål, inriktning, omfattning och kvalitet sådana frågor som rör dialog och förtroende behandlas.

§ 11 Initiativrätt

Ärenden i direktionen får väckas av:

- ledamot i direktionen
- medlemskommun i förbundet genom framställan av fullmäktige eller kommunstyrelsen
- organ under direktionen om direktionen har medgivit sådan rätt
- revisorerna
- chefen för förbundets tjänstemannaorganisation



§ 12 Närvarorätt

Direktionen avgör själv i vilka fall någon som ej är ledamot eller ersättare i Direktionen har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens sammanträden.

Vid direktionens sammanträden har även icke tjänstgörande ersättare samt medlemskommunernas kommunstyrelseordförande närvaro- och yttranderätt.

§ 13 Kungörelser och tillkännagivanden

Förbundets anslagstavla finns på Arboga kommuns webbplats. Av rättsäkerhetsskäl ska informationen inte återges självständigt på flera webbplatser.

Anslagstavlan ska innehålla tillkännagivande om protokollsjustering samt kungörelser, tillkännagivanden eller annan information som med stöd av lag eller annan författning ska meddelas på anslagstavlan.

I kommunalförbund med förbundsdirektion ska enligt kommunallagen 9 kap 10 § det sammanträde vid vilket budgeten fastställs vara offentligt. Sammanträdet ska tillkännas på förbundets anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen.

§ 14 Kostnadstäckning

Kostnaderna för förbundets verksamhet enligt § 4 ska i den mån de inte täcks på annat sätt täckas genom bidrag från medlemskommunerna. Bidrag ska erläggas enligt den fastställda budgeten med en fjärdedel per kvartal i förskott. Inbetalningen ska vara förbundet tillhanda senast den första vardagen i respektive januari, april, juli och oktober månader.

Det kommunala bidraget ska fördelas på respektive medlemskommun enligt följande fördelningstal:

Arboga 60 %

Kungsör 40 %

Inför varje ny mandatperiod eller vid omfattande förändring av uppdragets omfattning, ska fördelningstalen ses över med utgångspunkt från faktorer som över tiden kan ha medfört ändrade förutsättningar. Överenskommelse om fördelningstalen för den kommande mandatperioden ska fastställas av nyvalda fullmäktige i respektive medlemskommun.

§ 15 Hantering av eget kapital

Eget kapital ska maximalt uppgå till 3 miljoner kronor. Den del av det egna kapital som överskrider 3 miljoner kronor den 31 december ska återbetalas till förbundsmedlemmarna, exklusive resultat + avskrivningar - nettoinvesteringar. Återbetalning till förbundsmedlemmarna ska ske i



enlighet med fördelningstalen i 14 §. Återbetalning ska ske när årsredovisning är beslutad och fastställd

§ 16 Fastställelse av taxa

Förbundsdirektionen tar årligen fram förslag till taxor och beräkningsgrunder för de verksamheter som överförs från medlemskommun till förbundet för fastställelse i respektive medlemskommuns kommunfullmäktige. Förslag om taxa ska lämnas från förbundet till medlemskommunerna senast 30 september.

Förbundet ska för sin verksamhet ha gemensamma taxemodeller och gemensamma taxenivåer ska eftersträvas för samtliga i förbundet ingående medlemskommuner om inte lagstadgade hinder möter.

§ 17 Lån, borgen m.m.

Förbundet får inte uppta lån, träffa avtal om finansiell leasing, ingå borgen eller ställa annan säkerhet utan samtliga medlemskommuners godkännande. Förbundet får dock träffa avtal om operativ leasing av personbilar.

§ 18 Andel i tillgångar och skulder

Förbundsmedlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till medlemskommunens ansvar för kostnadstäckning enligt 14 §.

Nu angivna fördelningsgrund ska också tillämpas för täckande av brist för det fall förbundet skulle sakna medel att betala sina skulder i verksamheten samt vid skifte av förbundets behållna tillgångar som föranleds av förbundets upplösning.

§ 19 Budget och ekonomisk styrning

Direktionen har att årligen fastställa en budget för förbundet inom den ram som förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige enats om och som de angivit före juni månads utgång. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt en plan för ekonomin under den kommande treårsperioden.

Direktionens budgetförslag ska hållas tillgängligt för allmänheten i enlighet med vad som stadgas i 8 kap. 14 § kommunallagen.

Direktionen ska fastställa budgeten **senast** under **oktober** **december** månad.

När budgeten fastställs bestäms storleken på bidragen som förbundsmedlemmarna ska erlägga till förbundet enligt grunderna i § 14.

Innan direktionen fattar beslut om avtal av större vikt eller om större investeringar ska samråd ske med förbundsmedlemmarna/kommunstyrelserna.



Direktionen ska avlämna delårsbokslut över verksamheten till förbundsmedlemmarna.

§ 20 Ersättning till ledamöter, ersättare och revisorer

Arvodet och andra ekonomiska förmåner till ledamöter och ersättare i direktionen samt till revisorerna ska bestämmas enligt de ersättningsregler som gäller för förtroendevalda i Arboga kommun.

Ordföranden ska uppbära arvode enligt Arboga kommuns arvodesregler med en omfattning av 15 % och för vice ordföranden är uppdragets omfattning 15 %.

§ 21 Inträde av ny medlem

Beslut om ny medlems inträde fattas av respektive kommunfullmäktige i medlemskommunerna. Ny medlemskommun har antagits när samtliga fullmäktigebeslut fattats samt en ny förbundsordning antagits av samtliga parter.

§ 22 Uppsägning och utträde

Förbundet är bildat på obestämd tid. En förbundsmedlem äger rätt att utträda ur förbundet efter att ha iakttagit en uppsägningstid om tre år räknat från ingången av den månad då uppsägningen skedde.

Om förbundsmedlem begär utträde ska förbundet likvideras.

§ 23 Likvidation och upplösning

Likvidationen verkställs av direktionen i egenskap av likvidator. När förbundet trätt i likvidation får kallelse till förbundets okända borgenärer sökas av medlem i förbundet eller av likvidatorn.

När förbundet har trätt i likvidation, ska förbundets egendom i första hand fördelas mellan medlemmarna i förbundet, sådan egendom som inte fördelas mellan medlemmarna ska förvandlas till pengar genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt om inte parterna överenskommer om annat. Förbundets verksamhet får fortsättas om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

När direktionen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator, ska direktionen avge slutredovisning för sin förvaltning genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i dess helhet. Berättelsen ska även innehålla en redovisning för skiftet av behållna tillgångar. Till berättelsen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationstiden.



När likvidationsuppdraget är fullgjort, ska direktionen besluta om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

Förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna ska delges var och en av medlemmarna i förbundet. När berättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga medlemmar är förbundet upplöst.

En medlem i förbundet som inte är nöjd med redovisningen eller det skifte som förrättats av direktionen, har rätt att väcka talan om detta mot de övriga medlemmar i förbundet inom ett år från det slutredovisningen delgavs medlemmen.

Om det framkommer någon tillgång för förbundet efter dess upplösning eller om talan väcks mot förbundet eller om det på annat sätt uppkommer behov av ytterligare likvidationsåtgärd, ska likvidationen fortsätta.

§ 24 Tvister

Tvist mellan förbundet och dess medlemmar ska, om överenskommelse ej kan nås på annat sätt, slutligt avgöras genom skiljedom enligt Stockholms Handelskammares Skiljedomsinstituts Regler för Förenklat Skiljeförfarande.

Stockholms Handelskammares Skiljedomsinstitut ska på egen hand utse skiljeman.

§ 25 Ändring av eller tillägg till förbundsordningen

Ändring eller tillägg till förbundsordningen beslutas av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige.

Direktionen får väcka fråga om ändring av förbundsordningen hos förbundsmedlemmarna/kommunstyrelserna.

Om fråga om ändring av förbundsordningen väcks av en förbundsmedlem/kommunstyrelse, ska direktionen beredas tillfälle att yttra sig om ändringen.

§ 26 Ikraftträdande

Denna förbundsordning träder ikraft den **xx 202x**.