



Datum
2018-09-27

Barn- och utbildningsförvaltningen
Götlunda skola

Götlunda skolas Likabehandlingsplan

- **En plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.**

2019-2020

Götlunda skolas vision

Vårt viktigaste mål är att alla på vår skola ska trivas och komma hit med glädje. Detta förutsätter en trygg miljö utan rädsla för övergrepp och kränkningar.

Det är de vuxna som har ansvaret för att ingen blir illa behandlad. Det är tillsammans som elever och vuxna kan skapa en god miljö, fri från kränkningar och övergrepp. En miljö som vilar på goda sociala relationer, trygghet och respekt för varandra.

Vad säger lagen?

Från och med den 1 januari 2009 reglerar två lagar detta område, men med samma syfte: Att skydda barn och elever mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Dessa två lagar är diskrimineringslagen (2008:267) och skollagen (kap. 6, 14 a, 8§ skollagen).

De centrala begrepp som vi kommer att använda oss av i vår plan är bl.a. *diskriminering* (direkt och indirekt), *kränkning* och *trakasserier*.

Diskriminering är när man på osakliga grunder behandlar en person sämre än andra personer och missgynnandet har ett samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, ålder, könsöverskridande identitet eller uttryck. Med *direkt diskriminering* menas att en person missgynnas och det har en direkt koppling till exempelvis personens kön. *Indirekt diskriminering* är däremot när ex. skolan behandlar alla elever lika, utan att ta hänsyn till elevens särart.

Trakasserier och *kränkande behandling* påminner om varandra, då båda begreppen handlar om att kränka en annan människas värdighet. Detta kan ta sig i uttryck fysiskt (slag, knuffar), verbalt (hot, svordomar, öknamn), psykosocialt (grimaser, utfrysning), samt i texter och bilder (sms, lappar, teckningar, e-mail etc.). *Trakasserier* är när man kränker någon utifrån diskrimineringsgrunderna, medan *kränkande behandling* inte har något samband med diskriminering.

Likabehandlingsplan 2019-2020

Denna plan ska all personal som arbetar på Götlunda skola vara förtrogen med och följa. Skolan tar avstånd från alla tendenser till trakasserier och annan kränkande behandling och utreder alltid ärenden som skolan får kännedom om och som inträffar under skoltid eller har direkt anknytning till skolan.

Utvärdering och revidering av likabehandlingsplanen sker varje hösttermin med personal, vårdnadshavare och elever.

1. Övergripande definition

Kränkningar kan vara följande:

- Fysiska (t.ex. vara utsatt för slag och knuffar)
- Verbala (t.ex. retas, förtala, förolämpa och härmas)
- Psykosociala (t.ex. ignorering, bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning och blickar)
- Text- och bildburna (t.ex. klotter, brev och lappar, e-post, sms och mms)

Gemensamt för all kränkande behandling är att den strider mot principen om alla människors lika värde. En viktig utgångspunkt är att den enskildes upplevelse om kränkning alltid måste tas på allvar.

2. Kartläggning och nulägesanalys

För att veta vad personalen främst behöver göra för att förebygga och motverka diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling gör vi i början av varje termin en kartläggning av nuläget på skolan, genom att eleverna genomför en enkät. Därefter utvärderas och analyseras resultatet av trygghetsteamet och sedan lyfts resultatet i personalgruppen där åtgärder och förbättringar diskuteras och beslutas.

3. Mål

Våra mål är att:

- Involvera alla elever i värdegrundsarbetet
- Skapa en trygg miljö för alla

4. Plan mot kränkande behandling

Det är inte bara den som kränker, trakasserar eller diskriminerar som måste stärkas och få ett positivt beteende utan även den som blir kränkt behöver stöd och hjälp med att bli stärkt (våga säga ifrån). De elever som inte är förtrogna med det svenska samhällets normer och värden ska ha möjlighet att få hjälp med förklaring på sitt hemspråk. Vårt arbete mot kränkande behandling innebär bl.a att vi undviker negationer, försöker avleda konflikten och flytta fokus.

5. Rutiner vid incidenter

- När en vuxen eller en elev påtalar att denne blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling ska personalen omgående utreda och förhindra fortsatt kränkning. Detta gäller kränkningar mellan elev/elev, personal/elev, elev/personal och mellan personal/personal.
- Den vuxne som berörs av en incident talar med personen i fråga om det olämpliga i beteendet och påminner om skolans normer och regler/värdegrund.
- Parterna kommer överens om en lösning.
- Information ges till vårdnadshavare snarast möjligt.
- Rektor informeras.
- Dokumentation av vad som skett genomförs, samt uppföljningsdatum bestäms.
- Rektor informerar huvudman.
- Vid allvarlig kränkning kan ärendet lämnas vidare till berörd myndighet omgående (ex. socialtjänst eller polis).

5.1 Rutiner vid återkommande incidenter.

- När är en vuxen eller en elev påtalar att denne blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling ska personalen omgående utreda och förhindra fortsatt kränkning. Detta gäller kränkningar mellan elev/elev, personal/elev, elev/personal och mellan personal/personal. Information ges till vårdnadshavare. Om det är en återkommande incident (alltså en incident som har koppling till tidigare inträffade incidenter) meddelar den som fått kännedom om händelsen trygghetsteamet omgående.
- Trygghetsteamet startar en utredning.

- Trygghetsteamet informerar rektor om händelsen och vad utredningen visat.
- Åtgärder upprättas, samt uppföljningsmöte och trygghetsteamet informerar vårdnadshavare.
- Kallelse till EVK (elevvårdskonferens) skickas till vårdnadshavare.
- Rektor informerar huvudman.
- Ärendet tas upp i EHT (elevhälsoteamet).
- Om trakasserier, diskrimineringen eller kränkningen ändå inte upphör lämnas ärendet vidare till berörd myndighet (ex. socialtjänst eller polis).
- Vid allvarlig kränkning kan ärendet lämnas vidare till berörd myndighet omgående (ex. socialtjänst eller polis).

6. Främjande arbete

I början av varje läsår arbetar eleverna i åldersblandade grupper. Detta för att lära känna fler kamrater och skapa större trygghet.

Samverkanstema är när vi arbetar över klassgränserna F-6 med olika tema så eleverna lär känna och blir trygga med varandra.

Kamratstödjarträffar är när två representanter från varje klass i år 2-6 kontinuerligt träffas, 1 gång/mån. Där talar man om samt jobbar med olika värdegrundsövningar som sedan kan genomföras i klass.

7. Förebyggande arbete

Skolans *ordningsregler*, enligt 5 kap. 5 § skollagen, har till syfte att främja en trevlig och trygg arbetsmiljö (se bilaga 1).

Rastvärdar följer ett förutbestämt schema. Schemat anpassas utifrån analysen av hur eleverna upplever skolgården. Rastvakterna har rosa reflexvästar.

Rastaktiviteter håller vi på att utveckla på skolan. Detta kommer att finnas under förmiddagsrasterna ett par dagar per vecka och är till för att alla elever ska känna att de har någonstans att vara med och leka om de inte hittar någon kamrat att vara med.

8. Åtgärdande arbete

Ett *trygghetsteam* finns på skolan för att utreda, dokumentera och finna åtgärder vid redan uppkomna ärenden. Det är också detta team som är rektorns kontaktpersoner i ärenden.

Samtal/uppföljningssamtal sker alltid med alla inblandande i ett uppkommet ärende.

Personalmöten har personalen på skolan varje vecka. Här belyses ev. uppkomna fall där personalen behöver vara mer observanta över vad som sker under skoltid.

Kontakt med vårdnadshavare sker också till alla inblandade parter och till ett *EVK* kallas vårdnadshavare och elev om kränkningen inte upphör.

Om kränkningarna ändå inte upphör, trots samtal, uppföljningssamtal och *EVK*, lämnar skolan över ärendet till *polis*.

9. Utvärdering över arbete mot och för att förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling 2018-2019

Årskurs	Planerad aktivitet	Utvärdering
4-6	Uppstartsdagar i åldersblandade klasser.	Bra, fortsätta med.
Fsk	”Att vara en bra kompis” (arbetsmtrl. finns). ”Friendly”	Bra, fortsätta med.
Fsk-6	FN-vecka.	Bra, genomförts klassvis.
Fsk-6	Hälsoveckan.	Bra, fortsätta med.
Fsk-6	Samverkan: förskolan-Fsk/skola/fritidshem.	Fs-fsk: Mer än vad vi brukar. Bra. Fortsätta utveckla. Fsk-skola: Bra, håller på att utvecklas mer. Skola-fritids: Har varit fullt upp med flytt av fritidshem, fortsätter utveckla.
4-6	Elevens val – åldersblandade grupper.	Bra.
Fsk-6	Rastvakter med definierade platser.	Har fungerat, men vi gör en förändring till ht 2019.
Fsk-6	Trygghetsteam: Utreder, analyserar, åtgärdar, återkopplar.	Enkäterna är gjord via dataenkät – bra. Mer tid direkt efter genomförandet behövs för analys. Återkopplingen har fungerat bra.

Fsk-6	Rastaktiviteter 3 dag/v. pedagog som arrangerar.	Har inte helt fungerat bra. Fortsätter utveckla.
Fsk-6	Duschvakt, idrott.	Bra.
Fsk-6	Ordningsreglerna.	Bra.
Fsk-6	Pedagogiska luncher.	Bra.
Fsk-6	Kontinuerliga kamratstödjarträffar/ klassråd/ elevråd.	Bra, en gång/mån.
Fsk-6	”Värdegrundsgrupper”, vid behov.	Bra. Ex. vänskapsfilmer, tjej-killgrupper, samarbetsövningar osv.
F-6	Skoljoggen.	Bra.
F-6	Götlunda skolas dag.	Behöver förändra strukturen till vardag kvällstid och mer ”Öppethusliknande”.

10. Planerat arbete mot och för att förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling 2019-2020

Årskurs	Planerad aktivitet
4-6	Uppstartsdagar i åldersblandade klasser.
Fsk	”Att vara en bra kompis” (arbetsmtrl. finns. <i>Friendly</i>)
Fsk-6	FN-vecka.
Fsk-6	Hälsoveckan.
Fsk-6	Samverkan: förskolan-fsk/skola/fritidshem.
Fsk-6	Elevens val – åldersblandade grupper.
Fsk-6	Rastvärdar, en uppe och en nere.
Fsk-6	Trygghetsteam:
Fsk-6	Rastaktiviteter 3 dag/v. pedagog som arrangerar.
Fsk-6	Duschvakt, idrott.

Fsk-6	Ordningsreglerna.
Fsk-6	Pedagogiska luncher.
Fsk-6	Kontinuerliga kamratstödjarträffar/klassråd/ elevråd.
Fsk-6	”Värdegrundsgrupper”, vid behov.
Fsk-6	Skoljoggen.
Fsk-6	Götlunda skolas dag.

//Barbro Lindström, rektor

Bilaga 1

Ordningsregler på Götlunda skola, 2019-2020

Dessa regler uppdateras och revideras varje år efter diskussioner i klasserna och i personalgruppen.

Skolans regler är till för att skapa en god atmosfär för lärande.

- Visa respekt mot dina kamrater, lärare och övrig personal.
- Försöka säga ifrån eller säga till någon vuxen om någon behandlas illa.
- Använda ord för att lösa konflikter.
- Visa hänsyn, omtanke och hjälpsamhet mot andra.
- Vara rädd om dina, andras och skolans saker.
 - Vid skadegörelse på skolans egendom, borttappat eller förstört skolmaterial tillkommer ersättning för densamme. (Gäller inte vid olyckshändelse).
- Komma i tid till lektionerna.
- Bidra till att vi ska få arbetsro i skolan.
- Lyssna på andra och samarbeta.
- Följa demokratiskt fattade beslut.
- Stänga av och inte använda mobiltelefon under skoltid på skolans område, utan lärares godkännande.
- Kasta/sparka inte boll eller andra saker inomhus.
- Kasta inte snöboll eller andra föremål inom skolans område.

Jag har tagit del av och förstår ovanstående ordningsregler.

Elevens namnteckning

Vårdnadshavarens namnteckning

Arboga, datum: _____

//Barbro Lindström, Rektor